

Connecter son calendrier

Last Modified on 29/11/2018 4:40 pm CET

Les bonnes pratiques pour partager, dans les meilleures conditions, son calendrier avec Julie.

Connecter un calendrier Exchange

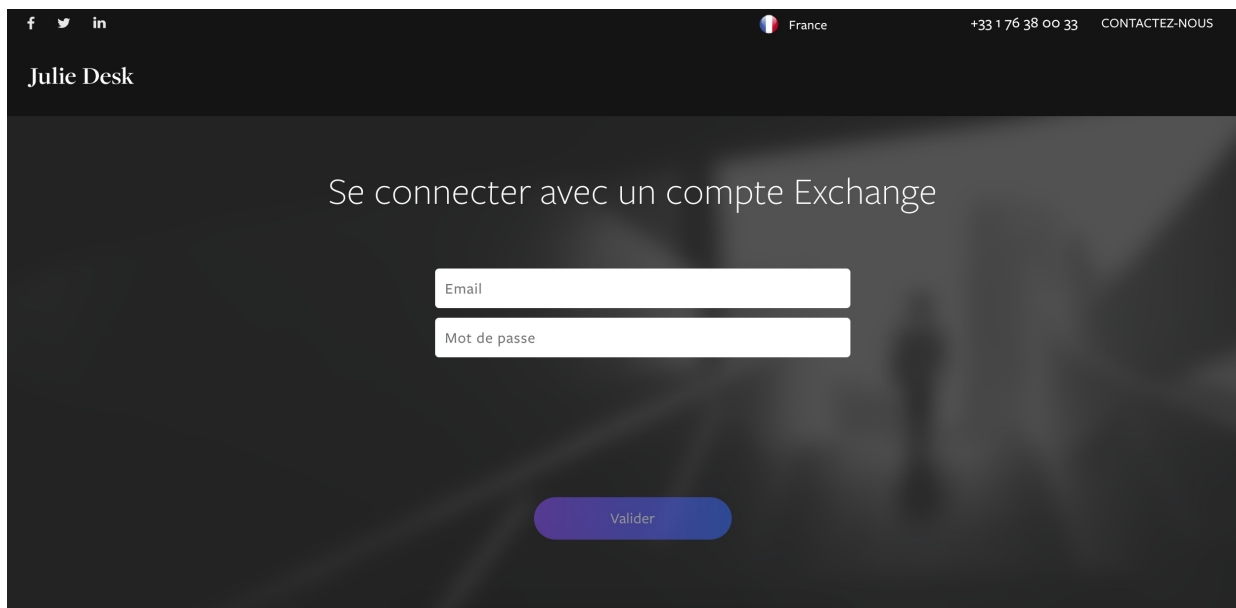
J'ai une licence Julie Desk active

Pour savoir comment connecter un calendrier exchange, rendez-vous [ici](#) .

Je n'ai pas encore de licence Julie Desk active

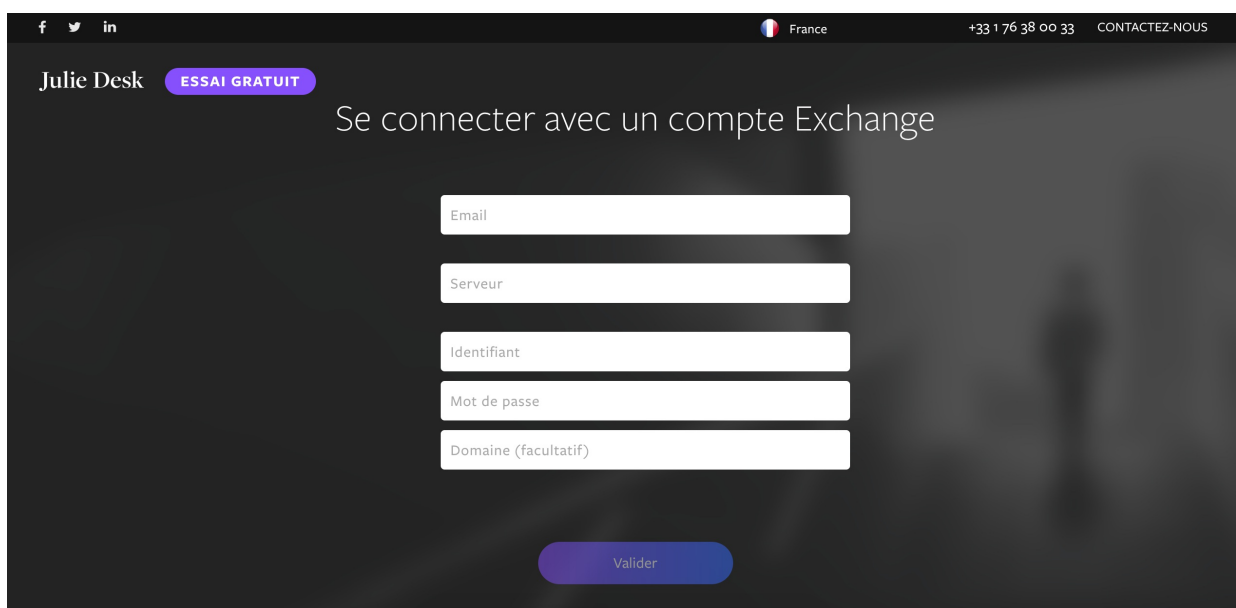
Vous souhaitez connecter votre calendrier Microsoft Exchange, mais vous n'êtes pas sûr des informations qui sont demandées ni même où les trouver.

Quand vous cherchez à connecter votre calendrier et que vous cliquez sur Exchange, vous arrivez sur cette page :



L'email et le mot de passe sont ceux de votre messagerie usuelle (celle que vous allez utiliser pour envoyer des emails à Julie).

Si les informations partagées ne nous permettent pas d'accéder à votre calendrier, alors vous serez redirigé vers une seconde page où nous vous demanderons de nous préciser votre serveur email:



Si vous accéder à vos emails depuis votre téléphone, vous trouverez ces informations dans les paramètres de votre compte :

Pour iPhone

- Rendez vous dans "Réglages"

- Puis "Mail" et "Comptes"
- Cliquez sur le compte que vous souhaitez connecter : toutes les informations nécessaires à la connexion sont là.

Pour Android

- Aller dans l'application Mail que vous utilisez
- Cliquez sur le compte que vous souhaitez connecter
- Puis dans "Réglages" (ou équivalent). Si vous utilisez Gmail, allez dans "Serveurs sortants" : toutes les informations nécessaires à la connexion sont là.

Vous devriez maintenant avoir toutes les informations nécessaires pour connecter votre calendrier Exchange à votre compte Julie Desk : nom du serveur, adresse email et mot de passe associé de votre compte email.

Connecter un calendrier Google ou Office 365

J'ai une licence Julie Desk active

Pour savoir comment connecter un calendrier Google ou Office 365, rendez-vous [ici](#).

Je n'ai pas encore de licence Julie Desk active

Pour connecter votre calendrier Google ou Office 365, il vous suffit de vous inscrire en choisissant l'un des 2 plans que vous trouverez [ici](#). Durant votre inscription nous allons vous demander de connecter le calendrier de votre choix. Il vous suffira alors de connecter le calendrier souhaité et de suivre les étapes indiquées.

